

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
(ГБУЗ РК «КРКЦФиП»)**

ПРИКАЗ

12.12.2023 года

№ 235

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и
посетителей в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»**

На основании Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Устава ГБУЗ РК «КРКЦФиП», с целью осуществления профессиональной деятельности сотрудниками учреждения, обеспечивающей получение пациентам медицинской помощи надлежащего качества, а так же прав и безопасности пациента при получении медицинской помощи в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ РК «КРКЦФиП» (далее - Правила) (приложение №1).
2. Заведующим структурными подразделениями, отделениями, старшим медицинским сестрам:
 - 2.1. Осуществлять контроль за выполнением Правил.
 - 2.2. Разместить Правила на информационных стендах и в информационной папке пациента.
3. Начальнику информационно-технического отдела разместить Правила на официальном сайте учреждения.
4. Приказ от 20.05.2022 года №129 признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Козыкину В.И.

И.о. директора

Л.Д. Мамотенко

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Ш. Сеттаров

Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей в ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» (далее по тексту – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющим свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, обращающихся за медицинской помощью, а также на иных посетителей ГБУЗ РК «КРКЦФиП».

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Правила составляются администрацией ГБУЗ РК «КРКЦФиП» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.11. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, или его структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5 Правила внутреннего распорядка Учреждения включают:

- порядок организации приема пациентов в амбулаторно-поликлиническом подразделении;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов в стационаре;
- особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- время работы Учреждения и его должностных лиц;

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей в ГБУЗ РК «КРКЦФиП» размещаются на информационном стенде Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ.

2.1. При необходимости получения первичной специализированной медицинской помощи, оказываемой сотрудниками Учреждения, пациент обращается в регистратуру Учреждения.

2.2. Медицинская карта амбулаторного больного заполняется на каждого пациента при первом обращении за получением медицинской помощи, оказываемой в амбулаторных условиях. Медицинская карта является собственностью медицинской организации, передача ее на руки пациентам запрещена. Карта хранится в регистратуре или в кабинете врача-фтизиатра по участковому принципу. Записи в медицинской карте относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

«Медицинская карта амбулаторного больного» состоит из листков долговременной информации (вклеиваются в начало карты) и листков оперативной информации. В листках долговременной информации отражается паспортная часть, в листе сигнальных отметок – группа крови, резус-фактор, аллергические реакции, перенесенные инфекционные заболевания, решения ЦВКК, сведения об объеме химиотерапии и пр. К листку долговременной информации относится лист для записи заключительных (уточненных) диагнозов.

2.3. Впоследствии, в медицинскую карту амбулаторного больного вклеиваются листки оперативной информации в порядке текущих событий. Лечащий врач в первичной медицинской документации фиксирует дату, а в некоторых случаях и час обращения за медицинской помощью.

2.4. Приём больных врачом амбулаторного отделения проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи другому больному.

Режим работы амбулаторного приема: *понедельник – пятница с 08.00 до 18.00*, время детского приема с 8-00 до 17-00, *суббота, воскресенье – выходной*.

Предварительная запись пациента на прием к врачу фтизиатру участковому поликлиники осуществляется:

- по телефону: 8(3652) 773883;

- при личном обращении;

- в электронном виде через интернет-портал «К врачу» либо через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

2.5. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения заведующим отделением, заведующего структурным подразделением, директором пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в амбулаторном отделении и на сайте Учреждения крымфтизиатр.рф.

2.6. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторным отделением Учреждения после предварительного обследования пациента участковым фтизиатром.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. Пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

3.2. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением, заведующего структурным подразделением или директором в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- пользование телефоном;
- прием посетителей;
- пользование собственной одеждой.

3.3. Пациенты обязаны:

- точно соблюдать установленный администрацией Учреждения режим;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменении состояния своего здоровья (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.);

- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;

- точно выполнять назначения лечащего врача;

- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания имеется в каждом стационарном отделении и составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»);

- хранить полученные продукты питания в холодильнике в прозрачных полиэтиленовых пакетах с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. хозяина пакета и датой получения передачи;

- хранить продукты питания в прикроватных тумбочках запрещается;

- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик (тумбочку);

3.4. Соблюдение правил личной безопасности:

Пациентам рекомендуется:

- не приглашать в Учреждение случайных знакомых;

- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;

- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

3.5. Обо всех претензиях и недовольствах пациенты заявляют старшей медицинской сестре, или дежурному врачу. Пациенты могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится на посту у медицинской сестры отделения.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ

4.1. В стационарных отделениях учреждения устанавливается

4.1.1. Распорядок дня:

7:00 – подъем;

7:15-8:00 – санитарно-гигиенические мероприятия;

8:00-8:30 – лабораторные исследования,

8:00-8:30 – приём противотуберкулёзных препаратов под контролем медсестры (рифампацин),

8:30-9:30 – завтрак;

9:30-10:00 приём противотуберкулёзных препаратов под контролем медсестры;

10:00-11:00 – клинический час;

11:00-11:30 – второй завтрак;

11:30-13:30 – приём лечебных процедур;

13:30-14:30 – обед;

15:00-16:00 – тихий час;

16:00-16:30 – полдник;

17:00-18:00 – пребывание на воздухе;

18:00-19:00 – ужин;

19:00-20:00 – пребывание на воздухе;

20:00-21:00 – вечерние медицинские процедуры;

21:00-21:30 – поздний ужин;

21:30-22:00 – санитарно-гигиенические мероприятия;

22:00 – отход ко сну (отбой).

4.1.2. Распорядок дня пациентов детского туберкулёзного отделения:

7:00 – подъем;

7:00-8:30 – санитарно-гигиенические мероприятия;

8:30-9:00 – приём противотуберкулёзных препаратов под контролем медперсонала,

9:00-9:45 – завтрак;

10:00-11:00 – клинический час;

11:00-11:30 – второй завтрак;

11:30-12:00 – приём лечебных процедур;

12:00-13:00 – пребывание на воздухе;

13:00-14:00 – обед;

14:00-16:00 – тихий час;

16:30-18:00 – пребывание на воздухе, свободное время;

18:00-19:00 – ужин;

19:00-20:00 – вечерние медицинские процедуры;

20:00-20:30 – поздний ужин;

21:00 – отход ко сну (отбой).

4.2 В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 г. N 869н "Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях" посетители к пациентам не допускаются, за исключением случаев когда условия посещения согласованы с заведующим отделением.

4.3. После часа отхода ко сну все пациенты должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически запрещается.

4.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

4.5. Гигиеническая обработка пациентов осуществляется не реже 1 раза в 7 дней с отметкой в истории болезни (при отсутствии медицинских противопоказаний). Гигиенический уход за тяжелобольными (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта и т.д.) проводится утром, а также после приема пищи и при загрязнении тела. Периодически должны быть организованы стрижка и бритье пациентов. Пациенты обязаны соблюдать дисциплину кашля: прикрывать рот тыльной поверхностью левой руки или платком, часто мыть руки, иметь при себе карманную плевательницу с завинчивающейся крышкой.

Пациенты обязаны соблюдать режим отделения, после завтрака и до обеда они находятся в палате, так как в это время проводится обход врача, выполнений назначений. Во время тихого часа пациенты находятся в постели. Нельзя громко

вслух разговаривать, ходить из палаты в палату, включать телевизор, радиоприемник.

После тихого часа у пациентов до ужина свободное время, которое они используют в зависимости от состояния. Категорически запрещается самовольный уход из отделения. При необходимости ухода из отделения пациент должен получить согласие лечащего врача или дежурного врача.

Посетителям и пациентам запрещается приносить недозволенные продукты, особенно скоропортящиеся и алкогольные напитки. Категорически запрещено распитие спиртных напитков находящимся на стационарном лечении пациентам. За нарушение режима пациентов выписывают из стационара.

В отделении вывешены списки разрешенных (с указанием их предельного количества) для передачи продуктов. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках больных. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения) хранящихся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии больного, а также имеющие признаки порчи они изымаются в пищевые отходы.

4.6. Порядок поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях стационара запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение (согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения,
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- на территории учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки и др.);
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
- хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;

- покидать отделение, территорию учреждения без разрешения лечащего врача.

Внимание! За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
- грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
- нарушение пациентом режима дня, утвержденного в отделении;
- не соблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из стационара;

7. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

5.1. В дневной стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторного отделения.

5.2. Прием пациентов, поступающих в дневной стационар в плановом порядке.

При поступлении в дневной стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) обязан предъявить по своему выбору полис обязательного медицинского страхования на материальном носителе (за исключением застрахованных лиц, указанных в части 1.1 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2010 года №326-ФЗ) или документ, удостоверяющий личность (для детей в возрасте до четырнадцати лет - свидетельство о рождении). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация.

5.3. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

5.4. При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

5.5. Самовольный уход пациента из дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

5.6. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

6.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением или директору Учреждения.

6.3. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в администрацию Учреждения в письменном виде.

6.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

6.8. Письменное обращение, поступившее администрации учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом

6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения.

7.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

7.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных

представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. Режим работы стационара круглосуточный.

8.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 18.00 понедельник-пятница; суббота, воскресенье - выходные.

8.3. По вопросам организации медицинской помощи в Учреждении можно обращаться к заведующему отделением.

Прием директором и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком приёма, утверждённым локальным приказом.

Контактная информация размещена на информационных стендах и сайте Учреждения (крымфтизиатр.рф).

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.